

# 피복지급규정 [ 1995. 8. 28 규정 제50호 ]

개정 1997. 3. 29 규정 제97호	2008. 8. 29 규정 제429호
2000. 5. 15 규정 제182호	2010. 7. 1 규정 제536호
2005. 2. 21 규정 제291호	2011. 8. 29 규정 제602호
2005. 11. 18 규정 제300호	2012. 9. 5 규정 제668호
2006. 9. 6 규정 제350호	
2007. 11. 21 규정 제387호	

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 서울특별시도시철도공사(이하 “공사”라 한다) 직원의 복제와 피복류 지급 및 착용기준과 절차 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(복제 및 지급기준) 복제의 도형, 제식 및 지급기준은 별표 1과 같다.(개정 2011.8.29)

제3조 삭 제(개정 2011.8.29)

제4조(착용의무) 피복을 지급받은 직원은 근무 중 이 규정이 정하는 바에 따라 피복을 착용하고, 용모를 단정히 하여 공사 직원으로서의 품위를 유지하여야 하며, 부득이한 사유로 착용할 수 없을 때에는 소속장의 승인을 받아야 한다.

제5조(착용기간) ①피복류 착용기간은 다음 각 호와 같다.

1. 동 복 : 11월 1일부터 4월 30일까지
2. 하 복 : 5월 1일부터 10월 31일까지
3. 성하복 : 6월 1일부터 8월 31일까지

②제1항의 착용기간은 근무지역, 기후조건 등을 고려하여 조정할 수 있다.

제6조(피복의 관리) ①소관별 피복의 관리책임자는 다음 각 호와 같다.

1. 피복관리총괄책임자 : 피복담당부서장(개정 2000.5.15, 2006.9.6)
2. 피복관리책임자 : 각 소속장(팀장, 단장 및 소장)(개정 2011.8.29)

②제1항에 의한 피복관리책임자는 별지 제1호 서식에 의하여 개인별 피복 수불내역을 전산으로 관리하여야 한다.(개정 2011.8.29)

③제1항에 의한 피복관리책임자는 인사발령등으로 지급대상 피복이 변경되었을 때에는 지체 없이 피복관리총괄부서에 지급요청을 하여야 한다.(개정 2011.8.29)

제7조(착용자의 피복관리) ①지급받은 피복은 변형시킬 수 없으며 이 규정에 따라 관리하여야 한다.

②지급된 피복은 타인에게 대여할 수 없으며 외부로 유출할 수 없다.

제8조(공용피복) ①공용피복은 소관별 피복관리책임자가 보관 관리하여야 하며 별지 제2호서식에 의한 공용물품관리대장을 비치하고 기록을 유지하여야 한다.(개정 2011.8.29)

②공용피복은 필요한 소속에 비치하여 이를 공용으로 사용토록 할 수 있다.

제9조(변상) 피복을 지급받은 자가 사용기간 내에 지급받은 피복을 고의 또는 중대한 과실로 인하여 분실, 망실하였을 때에는 이를 변상하여야 한다.

제10조(검사 및 지도) 피복관리총괄부서는 피복류의 지급 관리 등에 관한 사무의 적정을 기하기 위하여 다음 사항을 검사 또는 지도할 수 있다.

1. 피복의 착용 및 관리사항
2. 피복수불사항 및 정리에 관한 사항
3. 기타 피복관리에 필요한 사항

제11조(피복지급의 특례) ①기간제 및 무기계약근로자에 대하여는 이 규정에 의하여 피복을 지급할 수 있으며 또한 교육을 이수중인 신규임용예정자에 대하여도 필요한 경우 공사 피복을 지급할 수 있다.(개정 2000.5.15, 2006.9.6, 2007.11.21, 2010.7.1, 2011.8.29)

②노사합의 등 기타 사장이 필요하다고 인정하는 경우 예산의 범위 내에서 별도의 피복을 지급할 수 있다.(개정 2000.5.15, 2012.9.5)

제12조(복제의 제정절차) ①복제의 제정 및 개정은 사장이 확정한다.(개정 2000.5.15)

②피복류의 제정 및 개정 시에는 다음 사항을 포함하여야 한다.(개정 2000.5.15)

1. 제정 또는 개정의 필요성
2. 제정 또는 개정방안(규격서 첨부)
  - 가. 정복류 : 견본 또는 천연색 사진이나 도형 2매(전, 후면)
  - 나. 기타 피복류 : 견본 및 세부규격 도안
3. 소요예산
4. 기타 참고사항

제13조(피복관리 등) 피복의 관리에 대하여 이 규정에서 정하는 것 외에 기타 필요한 사항을 따로 정한다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 1995년 8월 28일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 직원 피복에 관한 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 1997년 3월 29일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정에 의하여 지급되는 직원 피복은 상 하(1착) 지급주기 도래시부터 개정된 피복

으로 지급한다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2000년 5월 15일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 발주된 복제는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2005년 2월 21일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 발주된 복제는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2005년 11월 18일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 발주된 복제는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이 규정은 2006년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

- ①(시행일) 이규정은 2007년 11월 21일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 발주된 복제는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ①(시행일) 이규정은 2008년 8월 29일부터 시행한다.
- ②(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

**부칙 <규정 제536호, 2010.7.1> (직제규정)**

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 7월 1일부터 시행한다.

제2조 생략

제3조(다른 사규의 개정) ①부터 ⑥까지 생략

⑦ 피복지급 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 중 “5678교육단”을 “창의교육단”으로 한다.

별표 2 부기사항 세목3 중 “ 5678고객센터”를 “고객홍보센터”로 한다.

⑧부터 ⑳까지 생략

## 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2011년 8월 29일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 9월 5일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

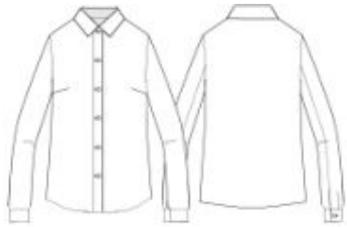
[별표 1](개정 2011.8.29, 2012.9.5)

### 복제의 도형 · 제식 및 지급기준

#### 1. 개인피복

근무분야	피복명	지급주기	도 형	제 식
영 업 (현 업)	춘추정복 (상의)-남	3년1착		- 칼라, 포켓에 배색을 준 세미노치트 남성정장 재킷 - 앞섶에 BI단추를 달아준다. ※ 금장띠 : 소장 4줄, 역장 3줄  《진보라색 Wool, Polyester 혼방지》
	춘추정복 (상의)-여	3년1착		- 칼라, 포켓에 배색을 준 세미노치트 여성정장 재킷 - 앞섶에 BI단추를 달아준다. ※ 금장띠 : 소장 4줄, 역장 3줄  《진보라색 Wool, Polyester 혼방지》
	하계근무복 (상의)-남	1년1착		- 앞여밈에 파이핑 배색을 준 박스형 남성 하계셔츠 - 칼라 안쪽에 진보라색 덧댄천 및 왼쪽 가슴 포켓 위에 명찰 덧댄천을 부착한다.  《연보라색 Wool, Polyester 혼방지》
	하계근무복 (상의)-여	1년1착		- 앞여밈에 파이핑 배색을 주고 라인을 살린 여성 하계셔츠 - 칼라 안쪽에 진보라색 덧댄천 및 왼쪽 가슴 포켓 위에 명찰 덧댄천을 부착한다.  《연보라색 Wool, Polyester 혼방지》
	동계코트 -남	3년1착		- 오른쪽 가슴 및 등부분 플랩과 견장이 달린 남성 트렌치 반코트 - 앞섶 보이는 부분과 견장, 플랩에 BI 단추를 달고 누빔조끼형 내피는 지퍼탈부착형으로 한다. ※ 금장띠 : 소장 4줄, 역장 3줄  《진보라색 Polyester + 우레탄 필름 코팅》
	동계코트 -여	3년1착		- 오른쪽 가슴 및 등부분 플랩과 견장이 달린 여성 트렌치 반코트 - 앞섶 보이는 부분과 견장에 BI 단추를 달고 누빔조끼형 내피는 지퍼탈부착형으로 한다. ※ 금장띠 : 소장 4줄, 역장 3줄

영 업 (현 업)				《진보라색 Polyester + 우레탄 필름 코팅》
	니트조끼	3년1착		- 목주위, 암홀, 허리밴드 부분에 배색을 준 여성용 니트조끼 - 앞부분에 좌우 두줄 장식용 꼬임을 준다.  《진보라색 Wool, Acrylic 혼방지》
	브라우스	2년1착		- 셔츠 칼라 여성용 긴팔 블라우스  《흰색 Polyester》
역 장 · 영 업 관리소장	동정복 (상의)	3년1착		- 칼라, 포켓에 배색을 준 세미노치트 정장재킷 - 앞섶에 비단추를 달고 소매부분에 반금장띠를 부착한다. ※ 금장띠 : 소장 4줄, 역장 3줄  《진보라색 Wool, Polyester 혼방지》
	정모	4년1착		- 금장띠를 두르고 전면에 BI 금장을 넣은 정모 - 차양에 무궁화 봉오리와 무궁화 잎 3쌍을 좌우에 금속사로 수놓는다. 《남색 Wool, Polyester 혼방지》
승 무 (현 업)	하정복 (상의)-남	3년1착		- 기본형 남성정장 테일러드 재킷 - 앞섶에 비단추를 단다.  《남색 Wool, Polyester 혼방지》
	하정복 (상의)-여	3년1착		- 기본형 여성정장 테일러드 재킷 - 앞섶에 비단추를 단다.  《남색 Wool, Polyester 혼방지》

승 무 (현 업)	하계근무복 (상의)-남	1년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 왼쪽 가슴에 포켓을 부착한 박스형 남성 하계셔츠</li> <li>- 칼라 안쪽에 남색 덧댐천을 부착한다.</li> </ul> <p>《밝은 하늘색 Polyester - Finecool》</p>
	하계근무복 (상의)-여	1년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 라인을 살린 여성 하계셔츠</li> <li>- 칼라 안쪽에 남색 덧댐천을 부착한다.</li> </ul> <p>《밝은 하늘색 Polyester - Finecool》</p>
	동장바	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 허리부분을 고무밴드로 처리하고 패딩처리를 한 플랫칼라 점퍼</li> <li>- 조끼형 누빔 내피는 지퍼 탈부착형으로 한다.</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지》</p>
	조끼	3년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 브이넥의 여성정장 조끼</li> <li>- 왼쪽 가슴과 하단 좌우에 포켓을 단다.</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지》</p>
	브라우스	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 셔츠 칼라 여성용 긴팔 블라우스</li> </ul> <p>《흰색 Polyester》</p>
영 업	하정복 (하의)-남	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 좌우 측면 및 둔부 좌우에 속붙임 포켓이 부착된 남성정장 하의</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지》</p>
	하정복 (하의)-여	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 좌우 측면에 속붙임 포켓이 부착된 여성정장 일자형 하의</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지》</p>

승무 (공통)	동정복 (하의)-남	3년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 좌우 측면 및 둔부 좌우에 속붙임 포켓이 부착된 남성정장 하의</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지+기모원단 본딩》</p>
	동정복 (하의)-여	3년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 좌우 측면에 속붙임 포켓이 부착된 여성정장 일자형 하의</li> </ul> <p>《남색 Wool, Polyester 혼방지+기모원단 본딩》</p>
	넥타이 (남,여)	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매듭부분에서 버튼으로 길이조절이 가능한 매듭형 넥타이</li> <li>- 남성용 : 남색, 보라색</li> <li>- 여성용: 분홍색 (영업분야)</li> </ul> <p>《Polyester》</p>
차량 · 기술 · 환경 (현업)	춘추작업복 (상의)	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가슴 및 소매 상단부분에 배색처리를 한 플랫칼라 작업복 상의</li> <li>- 허리와 소매에 길이조절용 벨크로를 부착한다.</li> </ul> <p>《청색 Cotton, Rayon 혼방지》</p>
	춘추작업복 (하의)	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주머니에 배색처리를 한 작업복 하의</li> <li>- 앞쪽은 경사식 속붙임포켓, 둔부 좌우는 겹붙임포켓으로 한다.</li> </ul> <p>《청색 Cotton, Rayon 혼방지》</p>
	성하작업복 (상의)	1년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지퍼여밈의 박스형 반팔점퍼</li> <li>- <b>포켓에 지퍼를 사용하고</b> 가슴 윗부분에 청색 배색을 넣는다.</li> </ul> <p>《남색Polyester,Rayon 혼방지-<b>Hi Cool원단</b>》</p>
	하작업복 (하의)	2년1착		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 스트레치성 소재의 작업복 하의</li> <li>- 좌우 측면에 경사식 속붙임 포켓을, 둔부 좌우에 수평형 속붙임 포켓을 단다.</li> </ul> <p>《남색 Polyester, Polyurethane 혼방지》</p>

차 량 · 기 술 · 환 경 (현 업)	동장바 (이중) - 외피	2년1착		- 모자 및 내피 지퍼탈부착이 가능한 디터쳐블 점퍼 - 왼쪽 가슴 및 소매에 반사 테이프를 부착하고 심실링 처리를 한다. 《검정색 Polyester + 우레탄 필름 코팅》
	동장바 (이중) - 내피			- 외피와 지퍼탈부착이 가능한 내피 점퍼 - 좌우 하단에 경사형 속붙임 포켓을 달고 등쪽에 반사 테이프를 부착한다.  《검정색 Polyester》
	동복하의 (방한용)	3년1착		- 스트레치성 소재의 작업복 하의 - 좌우 측면에 경사식 속붙임 포켓을, 둔부좌우에 수평형 속붙임 포켓을 단다.  《검정색 Nylon, Polyester, Polyurethane 혼방지》
	차량, 기술 소속 내 사무 및 특수직(환경직 제외)은 상의만 지급한다.			
근우복 착용직원	명 찰	1회		- BI 도안 위에 한글, 영문명 표기 (보직 발령시 직위 표기)
기 타	※ 본사 상주 근무자 및 교육단 근무자는 자율복 착용 (단, 종합관제센터 관제사는 영업 지급기준 지급)			

※ 여직원 임신복 요청 시 1회에 한하여 지급

※ 부기사항

- 1) 기간제 및 무기계약직 근로자의 피복은 소속 근무직원 피복과 동일하게 지급하며, 후생시설 근무자 및 특수직 직원에 대해서는 근무특성에 맞게 별도의 피복을 지급할 수 있다.
- 2) 신규직원에게 지급하는 정복류 하의, 작업복(상,하), 벵타이에 대하여는 최초 지급 시 2착을 지급 할 수 있다.

## 2. 개인침구류

지급대상	지급주기	지급품목
전분야 야간교대 근무자	4년1세트	겨울이불(누비형), 여름이불, 매트리스패드, 베개 및 카바

※ 분야별 근무 특성에 따라 침구류 운영방법 변경시 해당분야 기준에 의거하여 지급한다.

## 3. 공용물품

지급대상	지급주기	지급품목
전분야 야간교대 근무자 근무부서	신규 또는 훼손시	매트리스 (3단 접이형)



